REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE „Akademia Programowania"

RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego
w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe)

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki naboru i udzielania wsparcia w projekcie „Akademia Programowania", realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego, **Oś priorytetowa**: RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo; **Działanie:** RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego; **Poddziałanie:** RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe).
2. Projekt „Akademia Programowania" realizowany jest przez Beneficjenta - Akademię Przedsiębiorczości Spółka z o.o, z siedzibą w Kielcach przy ul. Targowej 18/5, oraz Partnerów: II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Starachowicach: ul. Staszica 18/5, 27-200 Starachowice oraz Specjalną Strefę Ekonomiczną „Starachowice" S.A. z siedzibą: ul. Radomska 27, 27-200 Starachowice.
3. Projekt „Akademia Programowania" jest realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPSW.08.03.03-26-0059/19-00 zawartej w dniu 25.08.2020 r. z Województwem Świętokrzyskim z siedzibą w Kielcach, reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Okres realizacji projektu: 01.07.2020 r. – 30.06.2021 r.
6. Celem projektu jest podniesienie kompetencji cyfrowych 150 uczniów (w tym 90 kobiet i 60 mężczyzn) oraz 36 nauczycieli (w tym 30 kobiet i 6 mężczyzn) z II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach poprzez udział w zajęciach z wykorzystaniem technologii informacyjno – komunikacyjnych TIK i doposażenie bazy dydaktycznej liceum w pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK do końca czerwca 2021 roku, zgodnie z potrzebami określonymi w indywidualnej diagnozie.
7. Biuro Projektu „Akademia Programowania" mieści się w Starachowicach, przy ul. Zgodnej 2.

§ 2 Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
   1) **Partner wiodący** – Akademia Przedsiębiorczości Spółka z o.o.;
   2) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Świętokrzyskiego, Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego;
   3) **Partnerzy**: II Liceum Ogólnokształcące im. Stanisława Staszica w Starachowicach; Specjalna Strefa Ekonomiczna „Starachowice" S.A.
   4) **Uczestnik Projektu** – zakwalifikowany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie uczeń II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach bezpośrednio korzystający ze wsparcia oferowanego w niniejszym projekcie,
   5) **Projekt** – projekt pt. „Akademia Programowania"
   6) **Biuro Projektu –** Akademia Przedsiębiorczości Spółka z o.o. w Starachowicach, ul. Zgodna 2.

§ 3 Zakres wsparcia w projekcie

1. W projekcie mogą wziąć udział wyłącznie uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach, w szczególności uczniowie kształcący się na profilach matematycznych.
2. Uczestnicy zajęć z TIK realizowanych w ramach Projektu muszą posiadać status ucznia II Liceum na dzień rozpoczęcia i zakończenia planowanego udziału w Projekcie.
3. Projekt zapewnia dostęp osób ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadającymi orzeczenie/opinię Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej. W procesie rekrutacji uzyskują oni dodatkowe 2 punkty.
4. Udział we wszystkich formach wsparcia jest bezpłatny dla uczestników.
5. Zakres oferowanego w projekcie wsparcia obejmuje:
   I. **Warsztaty bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni** – 150 uczniów (90 kobiet i 60 mężczyzn), 7 grup; 1 spotkanie x 4 godziny lekcyjne/grupę. Moduł skierowany do wszystkich uczestników zakwalifikowanych do projektu.
   II. **Zajęcia realizowane w dni robocze**, po zajęciach szkolnych, 1-2 razy w tygodniu, w wymiarze ok. 2 godzin lekcyjnych dziennie:
      1) **Kurs robotyki i programowania**: dla łącznie 48 uczniów/4 grupy x 12 osób; 26 godzin lekcyjnych/13 dni x 2 godziny lekcyjne na każdą grupę.
      2) **Kurs elektroniki**: dla łącznie 30 uczniów/2 grupy x 15 osób; 20 godzin/10 dni x 2 godziny lekcyjne na każdą grupę.
      3) **Kurs projektowania oraz druku 3D:** dla łącznie 30 uczniów/2 grupy x 15 osób; 26 godzin/13 dni x 2 godziny lekcyjne na każdą grupę.

      Zajęcia realizowane w okresie: X 2020 - VI 2021 r.
   III. **Zajęcia realizowane w dni wolne od zajęć szkolnych,** średnio co 1-2 tygodnie, w wymiarze 6 godzin lekcyjnych dziennie:
      1) **Programowania w języku C i C++:** dla łącznie 45 uczniów/3 grupy x 15 osób; 24 godziny lekcyjne/4 dni x 6 **godzin na każdą grupę.**
      2) **Tworzenie aplikacji na platformę Android:** dla łącznie 60 uczniów/4 grupy po 15 osób; 24 godziny lekcyjne/4 dni x 6 godzin na każdą grupę.

      Zajęcia realizowane w okresie: I-VI 2021 r.
6. Zakres oferowanego wsparcia i liczebność grup zostały określone na etapie tworzenia projektu. Wszelkie zmiany powinny być zgłaszane i zaakceptowane przez Partnera wiodącego.
7. Uczniowie zakwalifikowani do Projektu będą mogli wziąć udział w kilku zajęciach.
8. Zajęcia będą realizowane z wykorzystaniem materiałów opracowanych ze środków EFS w latach 2007-2013 i 2014-2020.

§ 4 Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutacja uczniów będzie odbywać się w siedzibie II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach, przy ul. Staszica 12.
2. Za nabór uczestników odpowiadać będzie Koordynator szkolny, bezpośrednio zaangażowany w realizację projektu.
3. W trakcie rekrutacji tworzone będą grupy szkoleniowe zgodnie z zatwierdzoną we wniosku o dofinansowanie liczebnością. Dopuszcza się zmiany w liczebności uczniów i grup pod warunkiem osiągnięcia zaplanowanych we wniosku wskaźników produktu i rezultatu.

4. Rekrutacja zakończy się w chwili zrekrutowania uczniów na wszystkie zaplanowane formy wsparcia i utworzenia kompletnych grup.
5. Informacja o zamknięciu rekrutacji będzie udostępniona na stronie internetowej projektu.
6. Rekrutację Uczestników Projektu przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna, w skład której wchodzą:
   1) min. 2 przedstawicieli II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach,
   2) 1 przedstawiciel Partnera wiodącego.
7. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1) analiza dokumentów rekrutacyjnych pod kątem formalnym,
   2) wyłonienie Uczestników projektu na podstawie złożonych dokumentów i kryteriów rekrutacji,
   3) sporządzenie listy Uczestników projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
8. W procesie rekrutacji zostanie wyłonionych minimum 150 uczniów II Liceum Ogólnokształcącego, spełniających kryteria rekrutacyjne.
9. W sytuacji wyczerpania limitu wolnych miejsc utworzone będą listy rezerwowe. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej będą miały możliwość udziału w projekcie w przypadku rezygnacji lub wykreślenia Uczestnika wcześniej zakwalifikowanego do projektu. W przypadku zwiększonego zainteresowania udziałem w projekcie dopuszcza się zwiększenia liczebności grup/uczniów, po uprzednim poinformowaniu i uzyskaniu zgody Partnera wiodącego.
10. Listy osób zakwalifikowanych do projektu będą dostępne w biurze projektu i sekretariacie szkoły.
11. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów przeprowadza się rekrutację uzupełniającą.
12. Zasady przyjmowania zgłoszeń/ankiet rekrutacyjnych:
    1) dokumenty rekrutacyjne należy pobrać z Biura Projektu lub Sekretariatu szkoły lub ze strony internetowej http://ap.org.pl/projekty/akademia-programowania/rekrutacja-uczniowie wypełnić czytelnie, podpisać oraz złożyć do Sekretariatu Szkoły w terminie określonym w informacji o naborze;
    2) dokumenty niekompletne nie będą rozpatrywane;
    3) złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.

§ 5 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem obligatoryjnym uczestnictwa osób niepełnoletnich w projekcie jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego, posiadanie statusu ucznia II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w oraz złożenie u Koordynatora szkolnego wypełnionych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych tj.:

   1) Ankieta rekrutacyjna
   Integralną część ankiety rekrutacyjnej dla uczniów stanowi rekomendacja wychowawcy klasy i oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego wyrażające zgodę na udział dziecka w projekcie.
2. **Uczestnikami projektu mogą być wyłącznie uczniowie II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach, którzy nie korzystają z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 6 Terminy i kryteria rekrutacji

1. Rekrutacja uczniów do projektu będzie prowadzona w okresie wrzesień – październik 2020 r. W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się zmianę terminu rekrutacji.
2. Kryteria rekrutacji uczestników do udziału w projekcie:
   1) **zgoda rodzica/opiekuna prawnego – warunek obligatoryjny** w przypadku uczniów, którzy momencie składania dokumentów rekrutacyjnych nie ukończyli 18 roku życia;
   2) **status ucznia II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach – warunek obligatoryjny;**

      - Kryteria punktowane:
   3) **kształcenie na kierunku matematycznym +5 pkt.**
   4) **średnia ocen z 3 wiodących na danym kierunku przedmiotów (matematyka+ fizyka/geografia/biologia + informatyka) za ostatni zakończony semestr=> 4,0 +3 pkt.; powyżej 4,5 + 5 pkt.**
   5) **orzeczenie o niepełnosprawności/opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego + 2 pkt.**
   6) **rekomendacja wychowawcy potwierdzająca zasadność udziału w projekcie/danej formie wsparcia + 2 pkt.**
3. W przypadku takiej samej liczby punktów uzyskanych w trakcie oceny decyzja o zakwalifikowaniu do projektu zostanie podjęta na podstawie opinii wychowawcy i rekomendacji dyrektora szkoły.
4. Dopuszcza się zwiększenie liczby osób zakwalifikowanych na daną formę wsparcia pod warunkiem spełnienia kryteriów rekrutacyjnych, stosownego uzasadnienia wychowawcy i wyrażenia zgody Partnera wiodącego.
5. Rekrutacja uczestników projektu odbędzie się zgodnie z zasadą równości szans, na podstawie zasad rekrutacji określonych w niniejszym regulaminie. Zarówno kobietom jak i mężczyznom zostanie zapewniony równy dostęp do oferowanych w ramach projektu form wsparcia oraz tożsamy zakres praw i obowiązków.
6. W przypadku zgłoszenia się do Projektu osoby z niepełnosprawnością, uzyska ona w procesie rekrutacji dodatkowe punkty, a w razie potrzeby w trakcie realizacji projektu zostaną zastosowane racjonalne udogodnienia stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

§ 7 Organizacja wsparcia w projekcie

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do bezpłatnego udziału w projekcie.
2. Zajęcia będą realizowane salach II Liceum Ogólnokształcącego im. Stanisława Staszica w Starachowicach, zgodnie z ustalonymi harmonogramami.
3. Zajęcia będą odbywały się w dni powszednie i w dni wolne od zajęć, zgodnie z § 3 pkt. 5.
4. Zajęcia będą realizowane zgodnie z obowiązującymi procedurami bezpieczeństwa dotyczącymi zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19.
5. Uczestnicy projektu mają zapewnione bezpłatnie:
   - zajęcia dydaktyczne prowadzone przez profesjonalną kadrę;
   - dostęp do nowoczesnej pracowni komputerowej i pomocy dydaktycznych;
   - materiały szkoleniowe i piśmiennicze: pendrive, teczka, długopis, notatnik;
   - poczęstunek w trakcie kursów weekendowych;
   - zaświadczenie o ukończeniu kursu/ów potwierdzające nabycie kompetencji.

§ 8 Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu

1. Dla uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie uczestnictwo w wybranych zajęciach jest obowiązkowe. Udział w zajęciach należy każdorazowo potwierdzić na liście obecności własnoręcznym podpisem.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w całym programie zajęć, przewidzianym dla danego typu wsparcia.
3. W przypadku uzasadnionej nieobecności na zajęciach Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do usprawiedliwienia swojej nieobecności wychowawcy lub bezpośrednio prowadzącemu zajęcia.
5. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach nie powinna przekroczyć 25% ilości godzin przewidzianych dla danego rodzaju wsparcia. W przypadku większej liczby nieuzasadnionych nieobecności Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy.

§ 9 Zasady monitoringu Uczestników

1. Akademia Przedsiębiorczości i Instytucja Zarządzająca mają prawo sprawdzania obecności Uczestnika Projektu w deklarowanej formie wsparcia oraz wglądu do dokumentacji.
2. Pierwszego dnia wsparcia uczestnik Projektu/rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do wypełniania i podpisywania dokumentacji potwierdzającej udział w danej formie wsparcia (tj. dane osobowe niezbędne do wprowadzenia w system SL2014, zgoda na przetwarzanie danych osobowych, listy obecności, listy odbioru materiałów szkoleniowych).
3. Uczestnik Projektu/ rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do informowania Partnera wiodącego o ewentualnych zmianach danych osobowych, w szczególności danych kontaktowych, które wystąpiły w trakcie realizacji projektu.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 3 będą wykorzystywane do wywiązania się przez Partnera wiodącego z obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji Projektu.

§ 10 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, w uzasadnionych przypadkach, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa, po złożeniu u Koordynatora szkolnego lub w Biurze Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez nią zapisów niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej, zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie rekrutacji.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach lub skreślenia z listy uczestników, Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09 września 2020 r.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Sprawy nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Partnera wiodącego w oparciu o obowiązujące przepisy prawne, stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronach Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju oraz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
4. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu na skutek wystąpienia zmian w przepisach prawa, wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego lub Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, o czym niezwłocznie poinformuje na stronie internetowej projektu.

Starachowice, 09.09.2020 r.